

VšĮ Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centro direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. 89
1 priedas

(Paramos panaudojimo ataskaitos forma)

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

UŽ 2022 M. I-II-III KETVIRČIUS

Viešoji įstaiga Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centras,

įstaigos kodas 164831720, Krantinės g. 30, Kupiškis

Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas

Ataskaitos pateikimo data:

2022-10-05

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	Fiziniai asmenys (iš VMI iki 1,2 % GPM)
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	Nėra
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Įstatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui
Paramos dalykas	Piniginės lėšos
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	Be sutarties
Paramos pradžios data	2022-07-13
Paramos pabaigos data	2022-07-13
Bendra paramos vertė, Eur	143,72

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:

- *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;*
- *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

Parama buvo panaudota Įstatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
GMP (110/a forma) elektroninės kvietimo kortelės mobilių darbo vietų programinės įrangos nuomos ir priežiūros paslaugų už 2022 m. 07 mėn. dalinis apmokėjimas	143,72	143,72	2022-07-31 PVM sąskaita faktūra Serija AK Nr. 0623
Suma iš viso:	143,72	143,72	

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.

Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Iš viso:	0,00	0,00	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.

Apie gautą paramą darbuotojai informuojami susirinkimuose.
Informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

--

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo–perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigineis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	2022-07-31 PVM sąskaita faktūra Serija AK Nr. 0623	1	2022-08-08 Pav. nr. 628

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Ekonomistė Limina Kukenienė
Data	2022-10-05
Parašas	